



---

Das Kardiocentrum Frankfurt an der Klinik Rotes Kreuz sucht ab sofort

### **1 medizinische Dokumentationsassistentin**

Das Kardiocentrum Frankfurt ist eine kardiologische Praxisklinik mit 86 Belegbetten (davon 11 Intensivmedizin) inklusive einer CPU an der Klinik Rotes Kreuz. Neben den üblichen nichtinvasiven Maßnahmen werden in 2 Herzkatheterlaboren sämtliche invasive kardiologischen Prozeduren in großer Zahl durchgeführt. Neben einer 24h PTCA Bereitschaft werden auch Aggregatimplantationen (CRT/ ICD/ SM), die gesamte interventionelle Elektrophysiologie (Ablation / EPU / Pulmonalvenenisolation) und periphere Gefäßinterventionen angeboten.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung von Patientenakten zur Kodierung
- Kodierung von Abrechnungsfällen unter Anleitung
- Teilnahme an Fallbesprechungen
- Vorbereiten von Patientenakten für die Prüfungen durch den Medizinischen Dienst der Krankenkassen
- Archivierung von Akten
- Erstellen von Statistiken und Formularen in Excel
- Unterstützung des Qualitätsmanagement durch Erstellen von Organigrammen, Listen und Fragebögen, sowie Mithilfe bei der Präsentation zur Einführung von CIRS (Critical Incident Reporting System)
- Erfassen von Patientendaten und Angaben zur Behandlung und deren Erfolg

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Ausbildung als Krankenschwester oder vergleichbare Ausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung zur med. Dokumentationsassistentin
- Von Vorteil wäre Berufserfahrung auf dem Gebiet der interventionelle Kardiologie

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- Jobticket mit geringem Eigenanteil
- Anlage zur Pensionskasse-Altersvorsorge mit Zuschuss des Arbeitgebers

Sollten Sie an einer Mitarbeit in unserem Haus interessiert sein, richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des Eintrittstermins, gerne auch per Mail an:

E-Mail: [bewerbung@kardiocentrum.de](mailto:bewerbung@kardiocentrum.de)

oder an die Anschrift:

Kardiocentrum Frankfurt  
Personalabteilung  
Pfungstweidstrasse 11  
60316 Frankfurt am Main